

Формы учета деятельности ШПМПк
1. Журнал записи детей на ШПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения

2. Журнал заключений ШПМПк

№ п/п	Дата проведения заседания ШПМПк	Ф.И. ребенка	Возраст	Проблема	Заключение ШПМПк	Рекомендации	Состав ШПМПк

Карта (папка) развития обучающегося

1. «Вкладыши»:
 - Педагогическая характеристика;
 - Согласие родителей (законных представителей) на обследование и коррекционную работу (лицевая сторона карты).
2. Документация ШПМПк (согласно утвержденным формам):
 - Заключения ШПМПк.
 - Дневник динамического наблюдения с фиксацией (сведения о реализации и эффективности рекомендаций ШПМПк).

Статистический отчет деятельности ШПМПк

Отчетная ведомость составляется один раз в год. Копия отчетной ведомости сдается в вышестоящую организацию - ПМПк АМР РТ.

Отчет включает:

- Количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- Основные выявленные проблемы детей;
- Сведения о направлении детей в другие инстанции;
- Анализ трудностей, встречающихся в деятельности ШПМПк.

Статистический отчет деятельности ШПМПк

от « _____ » _____ 20 ____ года

МБОУ «Тихоновская ООШ»

Общее количество обучающихся _____

1. ШПМПк действует на основании приказа № _____ от _____
2. Количество заседаний _____ за срок _____
3. Количество детей, прошедших консилиум _____
4. Основные причины обращения _____
5. Трудности в деятельности консилиума _____
6. Пути решения трудностей _____

Заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ученика _____

Число, месяц, год рождения _____ класс _____

Имя, отчество родителей _____

Причина направления на ШПМПк _____

Психолого-медико-педагогический статус на момент обследования:

Актуальное состояние _____

Наличие отклонений и особенностей развития _____

Содержание сопровождающей деятельности участников консилиума

Участник консилиума	Содержание и форма работы	Сроки проведения

Содержание консультативной деятельности участников консилиума

Участник консилиума	Содержание и форма работы	Сроки проведения

Приложение:

Педагогическое заключение. Педагог _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель ШПМПк _____

Члены ШПМПк (специальность, подпись) _____

М.П. Дата проведения ШПМПк _____